

P.H. „MAKRO”

Trakt Św. Wojciecha 253

80-018 Gdańsk

NIP 584-151-98-84

[e-mail: makro@makro.gda.pl](mailto:makro@makro.gda.pl)
www.makro.gda.pl
www.sklep.makro.gda.pl

kontakt:

tel./fax. (058) 309-00-75 lub 306-66-60

tel. kom. 501-722-350 lub 509-660-856

[e-mail: zamowienia@makro.gda.pl](mailto:zamowienia@makro.gda.pl)

PROTOKÓŁ REKLAMACJI

Sporządzony w dniu _____ w miejscowości: _____

1. DANE KUPUJĄCEGO:

Imię:	Nazwisko:
Ulica:	Miejscowość:
Numer telefonu:	Kod pocztowy:
	Adres e-mail:

2. DANE DOTYCZĄCE TOWARU:

Data otrzymania / nabycia towaru:	Dokument zakupu (nr faktury lub paragonu):
Dokładny opis reklamowanego produktu (nazwa, typ, model, producent):	
Dokładny opis wady (zdjęcia w załączniku):	
Dokładna data i okoliczności stwierdzenia wady:	
Żądanie reklamującego co do sposobu załatwienia reklamacji:	

UWAGA !!!

- Towar do reklamacji reklamujący dostarcza do punktu sprzedaży lub odsyła na swój koszt.
- Reklamacja rozpatrzona pozytywnie – sprzedający odsyła towar na swój koszt.
- Reklamacja, która nie zostanie uznana – towar odsyłany jest na koszt reklamującego.
- Wszelkie koszty nieuzasadnionej reklamacji ponosi reklamujący.

 Czytelny podpis osoby reklamującej towar

 Czytelny podpis osoby przyjmującej reklamacje

PROTOKÓŁ NAPRAWY SERWISOWEJ

Reklamacja została rozpatrzona pozytywnie i wykonano naprawę serwisową w siedzibie firmy (opis wykonanych czynności w załączniku do niniejszego protokołu)	Reklamacja została rozpatrzona pozytywnie i wykonano naprawę serwisową u klienta (opis wykonanych czynności w załączniku do niniejszego protokołu)
_____	_____
Data, miejscowość i czytelny podpis klienta przyjmującego naprawiony produkt	Czytelny podpis osoby rozpatrującej reklamację lub wykonującej usługę serwisową